|  |
| --- |
| **INTITULE DU POSTE :** **ADJOINT TECHNIQUE** |

**Description du poste :**

|  |
| --- |
| **Fonction :** Agent polyvalent des services techniques**Catégorie :** C**Cadre d’emplois :** Adjoint techniqueNon titulaire accepté.**Temps de travail :** Horaires : 20h hebdomadaire : 8h – 12h du Lundi au Vendredi.**Affectation :** Poste rattaché administrativement au Secrétariat de Mairie et dépend hiérarchiquement de Monsieur le Maire et en son absence du Premier Adjoint. |

**MISSIONS GENERALES DU POSTE**  (en lien avec l’agent technique à temps plein)

* Entretien de la voirie et des espaces verts (tonte, débroussaillage, taille, élagage,…)
* Petit entretien des véhicules de la Mairie
* Manutention, petits travaux d’entretien,
* Distribution de documents administratifs ou d’information.
* Service lors de réceptions, entretien ménager, nettoyage (Rangement et propreté de l’ancienne Cave Coopérative, de la salle de réunion, de la cuisine et des toilettes).
* Tri sélectif : Manipulation et stockage des déchets, manutention des encombrants, aide au chargement et déchargement des bennes
* Conduite de véhicules, engins (tracteurs, machines agricoles,…)
* Entretien du cimetière.
* Plomberie- serrurerie-électricité : Intervention simples, utilisation de matériel électroportatif, outils, soudage, meulage ; (branchement, fuites, vérifications…)
* Propreté général du village
* Peinture

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

• Travail seul ou en équipe.

• Travail à l'intérieur ou à l'extérieur

• Horaires réguliers, astreintes éventuelles

**SAVOIR FAIRE/ SAVOIR-ETRE**

• Discrétion, rigueur et méthode,

• Polyvalence,

• Motivation, attitude volontaire, dynamisme et réactivité.

**COMPETENCES REQUISES :**

Aptitude à tous types de travaux simples de maintenance (peinture, plomberie, électricité,….)

Conduite de poids lourd, de tracteur agricole équipé d’épareuse.

**PERMIS :** VL, Poids lourd, CACES chariot élévateur